

Tips til takstmannen kommer på befaring Leilighet/boliger i borettslag, aksjeleiligheter eller sameie

Midlertidig rutiner ved Corona-viruset

- Befaringen gjennomføres uten fysisk kontakt, ingen håndhilsning og med minimum 1 meters avstand.
- Boligen bør ikke ha vært besøkt av utenforstående de siste 24 timene før befaringen.
- Har du som kunde karantene eller har symptomer på forkjølelse eller influensa, eventuelt også om dette gjelder noen i husstanden eller nylig besøkende? I så fall må befaringen utsettes i minst 14 dager. Ta kontakt så finner vi ny tid!

Generelt

- Egenerklæringsskjema fylles ut til takstmannen kommer. Skjemaet kan gjerne sendes på e-post (helt eller delvis utfylt) før befaring. Uansett er det mulig å ta en felles gjennomgang av skjemaet i forbindelse med befaring.
- Dersom sluk på bad er tilgjengelig vil det bli inspisert, derfor er det fint om det rengjøres til takstmannen kommer.
- Skap under kjøkkenbenk ved vask/kum vil bli inspisert, derfor er det fint om ryddes og rengjøres til takstmannen kommer.
- Kryperom (om det forefinnes i boligen) blir inspisert dersom de har normal tilkomstmulighet, HMS-forhold/sikkerhet vil bli vurdert før eventuell inspeksjon utføres.
- Loft (om det forefinnes i boligen) blir inspisert dersom det har normal tilkomstmulighet, HMS-forhold/sikkerhet vil bli vurdert før eventuell inspeksjon utføres.

Dokumenter som takstmannen ønsker fremlagt før eller ved befaring

NB! Dersom eiendommen skal selges via eiendomsmegler så er det ikke nødvendig å skaffe alle opplysningene (pkt. 1-5).

Disse opplysningene mottas fra meglerkontoret!

Alle relevante dokumenter, som f.eks.:

1. Innkalling til Generalforsamling/Årsmøte
2. Årsoppgave/ligningsoppgave fra forretningsfører (andel gjeld og formue som følger leiligheten/boligen)
3. Felleskostnad/husleieblankett/giro
4. Leilighetsnummer, andelsnummer, aksjenummer.
Her ønskes opplyst andelens pålydende og opprinnelige innskudd.
For aksjeleiligheter ønskes aksjenes pålydende beløp oppgitt
5. For selveier ber vi om å få oppgitt seksjonsnummeret
Tidligere salgsoppgave/salgsprospekt/takst
6. Tegninger (planskisser over etasjene)
7. Eventuell dokumentasjon på bruksrett av boder
(etter Takstbransjens retningslinjer for arealmåling 2014, bør rettighetene for slike rom dokumenteres)
8. Vedlikeholds-historikk/oversikt over eventuelle påkostninger som er gjort i den senere tid
(for eksempel oppussing av bad, nytt kjøkken, elektroarbeider, osv.)
9. All dokumentasjon på eventuell renovering/oppussing av bad
10. Oversikt over eventuelle skader og/eller oppgradering-/vedlikeholdsbehov